

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Деловой Союз Оценщиков» приглашает всех заинтересованных лиц, принять участие в **открытом конкурсе** по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда.

Форма проведения конкурса: открытый конкурс.

Наименование организатора конкурса: Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Деловой Союз Оценщиков».

Адрес организатора конкурса: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, д.31, офис 322

Почтовый адрес: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, д.31, офис 322

Адрес электронной почты организатора конкурса: org@srodso.ru.

Номер контактного телефона организатора конкурса: 8 (499) 230-04-50

Уполномоченный представитель организатора конкурса: Ворончихин Д.В..

Предмет конкурса: Выбор управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Деловой Союз Оценщиков».

Срок, место, порядок предоставления Заявки и документов, необходимых для участия в конкурсе:

Заявка и документы, необходимые для участия в конкурсе представляется с 12 часов 00 минут 02 сентября 2013 г., по 11 часов 00 минут 12 сентября 2014 года, в рабочие дни с понедельника по четверг с 12 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Время московское.

Полный комплект конкурсной документации, необходимой для участия в конкурсе в электронном виде может быть получен самостоятельно всеми заинтересованными лицами на официальном сайте в сети Интернет <http://www.srodso.ru/>

Победителем конкурса признается участник конкурса, который обладает наилучшими качественными (количественными) характеристиками и предложил лучшие условия исполнения Договора и Заявке которого присвоен первый номер.

Место и дата вскрытие конвертов в 11 часов 00 минут 12 сентября 2014 года по адресу: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, д.31, офис 322.

Срок заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда: в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня определения победителя конкурса.

Директор НП Саморегулируемая организация «Деловой Союз Оценщиков»



Решением Президиума Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Деловой Союз Оценщиков» (Протокол № 77 от 01 сентября 2014 г.)

Инвестиционная декларация

г. Москва

01 сентября 2014 г.

Настоящая инвестиционная декларация устанавливает цель инвестирования средств компенсационного фонда Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Деловой Союз Оценщиков» (далее – средства компенсационного фонда), инвестиционную политику Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Деловой Союз Оценщиков», состав и структуру инвестиционного портфеля управляющей компании.

Целью инвестирования средств компенсационного фонда является их сохранение и прирост.

Средства компенсационного фонда инвестируются в соответствии с федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности» и федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также в соответствии с инвестиционной декларацией, принятой саморегулируемой организацией.

Перечень видов активов, в которые могут быть размещены средства:

Виды активов	Доля в структуре портфеля
Государственные ценные бумаги Российской Федерации, обращающиеся на организованных торгах облигации	не менее 40 %
Облигации иных российских эмитентов, обращающиеся на организованных торгах облигации	не более 60%
Акции российских эмитентов, созданных в форме открытых акционерных обществ и обращающиеся на организованных торгах	не более 40 %
Паи паевых инвестиционных фондов, обращающиеся на организованных торгах	не более 40 %
Денежные средства в рублях и иностранной валюте на счетах и в депозитах в российских кредитных организациях	не более 60 %

При этом должны соблюдаться следующие ограничения:

Не допускается размещать более чем 5% средств компенсационного фонда в акции одного российского акционерного общества.

Не допускается размещать средства компенсационного фонда в векселя, ценные бумаги, не обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, и иностранные ценные бумаги.



УТВЕРЖДЕНО:
Решением Президиума Некоммерческого
партнерства саморегулируемой организации
«Деловой Союз Оценщиков»
(Протокол № 77 от 01 сентября 2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом конкурсе по выбору управляющей компании
для заключения договора доверительного управления средствами
компенсационного фонда

г. Москва, 2014



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПРЕДМЕТ КОНКУРСА	3
3.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	3
4.	ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ	5
5.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) утверждено в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года в целях организации процедуры проведения открытого конкурса по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Деловой Союз Оценщиков» (далее – Партнерство) (далее - Конкурс).
- 1.2. Организатором конкурса выступает Партнерство
- 1.3. Конкурс по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда СРО является открытым.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

- 2.1. Предметом конкурса является выбор управляющей компании для для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Партнерства в целях их сохранения и прироста в соответствии с Уставом Партнерства.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 3.1. В настоящем Положении под конкурсом понимаются торги, осуществляемые в форме конкурса, победителем которых признается лицо, соответствующее требованиям данной конкурсной документации, предложившее условия исполнения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Партнерства (далее – «Договор»).
- 3.2. Конкурс проводится на основании решения Президиума Партнерства.
- 3.3. Извещение о проведении конкурса публикуется на сайте Партнерства <http://www.srodso.ru/> не менее чем за 10 (десять) дней до дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе (далее – «Заявка»).
- 3.4. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:
 - 1) Предмет конкурса;
 - 2) Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками;
 - 3) Место и дата рассмотрения таких Заявок и подведения итогов конкурса.
- 3.5. Партнерство вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Партнерства <http://www.srodso.ru/> в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Партнерства.
- 3.6. Для участия в конкурсе участник подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается предмет конкурса.



- 3.7. Прием Заявок на участие в конкурсе прекращается на дату вскрытия конвертов с Заявками.
- 3.8. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с Заявками.
- 3.9. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе, подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, конкурс признается несостоявшимся.
- 3.10. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом.
- 3.11. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе. Сведения об участниках заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия создается в соответствии с решением Президиума Партнерства в количестве не менее 3 (Трех) членов из состава исполнительной дирекции Партнерства.
- 3.12. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается на сайте Партнерства <http://www.srodso.ru/>.
- 3.13. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 (Пятнадцать) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.
- 3.14. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие участников требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего Положения.
- 3.15. На основании результатов рассмотрения Заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего Заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения Заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения Заявок оформляется в день окончания срока рассмотрения Заявок на участие в конкурсе, указанного в п. 3.13 настоящего Положения, не позднее 17 00. Указанный протокол размещается на сайте Партнерства <http://www.srodso.ru/>.
- 3.16. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших Заявки подавшего Заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

- 3.17. В случае, если только один участник, подавший Заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, конкурс признается состоявшимся и с таким участником заключается Договор.
- 3.18. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в конкурсе, поданных участникам, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких Заявок не может превышать 15 (Пятнадцать) дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок.
- 3.19. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего лучшие условия исполнения Договора.
- 3.20. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок конкурсной комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения квалификационных показателей участника и условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся данные о наилучших квалификационных показателях Компании и условиях исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые показатели деятельности Компании и условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.
- 3.21. Победителем конкурса признается участник конкурса, который обладает наилучшими качественными (количественными) характеристиками и предложил лучшие условия исполнения Договора и Заявке которого присвоен первый номер.
- 3.22. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких Заявок, об участниках конкурса, Заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении Заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе решении о присвоении Заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование юридического лица и почтовый адрес участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе. Победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передается копия протокола.
- 3.23. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Партнерства <http://www.srodso.ru/>.
- 3.24. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, Заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

4. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

- 4.1. В целях проведения конкурса Партнерство размещает приглашение к участию в конкурсе на право заключения Договора содержащее:

- наименование Партнерства: Саморегулируемая организация «Деловой Союз Оценщиков»; адрес: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, д.31, офис 322;
 - контактный телефон: 8 (499) 230-04-50; адрес электронной почты: org@srodso.ru;
- 4.2. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица, имеющие соответствующие лицензии, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (далее - Участники).
- 4.3. Заявки на участие в конкурсе, составленные и оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, подаются в письменной форме в запечатанных конвертах по адресу: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, д.31, офис 322; не позднее «12» сентября 2014 года 11 часов 00 минут.
- 4.4. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе состоится в 11 часов 00 минут «12» сентября 2014 года по адресу: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, д.31, офис 322.

5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 5.1. Конкурсная документация содержит требования Партнерства к участникам конкурса.
- 5.2. Конкурсная документация включает:
- 1) Положение об открытом конкурсе по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда;
 - 2) Извещение о проведении конкурса;
 - 3) Информационная карта конкурса.
- 5.3. Партнерство вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Партнерства <http://www.srodso.ru/> в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.
- 5.4. Требования к участникам конкурса:
К участию в конкурсе допускаются управляющие компании отвечающие следующим требованиям:
- 5.5. Имеющая лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами либо имеющая лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами;
- 5.6. Представившие Партнерству размер вознаграждения управляющей компании в процентах от дохода от доверительного управления;
- 5.7. Не являющиеся аффилированными лицами специализируемого депозитария, осуществляющего контроль за размещением и инвестированием средств компенсационного фонда СРО, либо его аффилированных лиц;



- 5.8. В отношении которых не применялись процедуры банкротства либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществления деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе;
- 5.9. Не имеющие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней по состоянию на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на участие в конкурсе;
- 5.10. Не подвергнутые на дату подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг. Аналогичное требование предъявляется и к руководителям управляющих компаний;
- 5.11. Имеющие в управлении активы паевых инвестиционных фондов и средства негосударственных пенсионных фондов не менее десяти миллиардов рублей;
- 5.12. Продолжительность деятельности, которых по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами либо деятельности по управлению ценными бумагами на дату подачи заявки на участие в конкурсе составляет не менее 3 (трех) лет;
- 5.13. Имеющие на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, размер собственных средств, рассчитанный в установленном порядке, не менее 100 (Ста) миллионов рублей;
- 5.14. Наличие на дату подачи Заявки на участие в конкурсе не менее пяти сотрудников, выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению инвестиционными резервами акционерных инвестиционных фондов, активами паевых инвестиционных фондов, средствами пенсионных накоплений и пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов, с осуществлением деятельности по управлению ценными бумагами и удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям;
- 5.15. Наличие на дату подачи Заявки на участие в конкурсе лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителям управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и к руководителям профессиональных участников рынка ценных бумаг, и имеющих не менее чем трехлетний стаж работы на руководящих должностях в управляющих компаниях акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов либо в профессиональных участниках рынка ценных бумаг.

Затраты на участие в конкурсе:

- 5.16. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а Партнерств не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.



Язык Заявки на участие в конкурсе и срок действия Заявки:

- 5.17. Заявка на участие в конкурсе, а также вся связанная с Заявкой корреспонденция и документация, представляются в Партнерство на русском языке. Если какой-либо документ в составе Заявки на участие в конкурсе представлен на иностранном языке, то к нему обязательно прилагается нотариально заверенный перевод данного документа. В случае предоставления документа на иностранном языке без приложения соответствующего нотариально заверенного перевода, такой документ не рассматривается конкурсной комиссией.
- 5.18. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения конкурса и до его завершения. Конкурс завершается определением победителя Конкурса либо принятием решения об отмене конкурса или признании конкурса не состоявшимся.

Содержание Заявки на участие в конкурсе:

- 5.19. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
- 1) Сведения и документы участника, подавшем Заявку:
 - полное и сокращенное наименование участника, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, основные виды деятельности, официальный сайт участника, контактное лицо и его адрес электронной почты;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника;
 - 2) Предложение об условиях исполнения Договора;
 - 3) Надлежащим образом заверенные копии следующих документов:
 - устав со всеми изменениями;
 - лицензия на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами;
 - лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами;
 - протокол (решение) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа и об избрании органов управления участника;
 - приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа участника;
 - бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки;
 - ОГРН, ИНН, КПП ;
 - выписка из ЕГРЮЛ, с даты выдачи которой не истекло 30 (Тридцати) дней на дату подачи Заявки;
 - любые другие документы по усмотрению участника.



- 5.20. За не предоставление информации и документов, требуемой конкурсной документацией, наличия в таких документах недостоверных сведений ответственность несет участник.
- 5.21. Оформление и подписание Заявки на участие в конкурсе:
- 5.22. Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника. Все страницы Заявки на участие в конкурсе должны быть парафированы (завизированы) лицом, подписывающим Заявку на участие в конкурсе. Проставление факсимиле на Заявке на участие в конкурсе не допускается.
- 5.23. Все документы, поданные в письменной форме, должны быть пронумерованы, подшиты и сброшюрованы в одну или несколько папок. Первой должна быть подшита Заявка на участие в конкурсе.

Срок подачи Заявок на участие в конкурсе:

- 5.24. Заявки на участие в конкурсе должны быть получены Партнерством в установленные сроки по адресу: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, д.31, офис 322.

Изменения в Заявках на участие в конкурсе и их отзыв:

- 5.25. Участник, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.
- 5.26. Уведомление участника об отзыве поданной им Заявки на участие в конкурсе должно быть подготовлено в письменной форме с указанием слов "Уведомление об отзыве Заявки на участие в конкурсе", предмета конкурса, наименования участника и его почтового адреса, даты отзываемой Заявки на участие в конкурсе.
- 5.27. Уведомление участника об отзыве поданной им Заявки на участие в конкурсе должно быть подписано лицом, уполномоченным подписывать документы от имени участника. Документ, подтверждающий соответствующие полномочия, должен прилагаться к указанному Уведомлению.
- 5.28. Уведомление об отзыве Заявки на участие в конкурсе должно быть получено Партнерством по адресу: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, д.31, офис 322, не позднее момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе:

- 5.29. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе осуществляет конкурсная комиссия на своем заседании.
- 5.30. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с Заявками в день, во время и в месте, указанными в Извещении о проведении конкурса.
- 5.31. Сведения об участниках конкурса объявляются при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

- 5.32. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, то в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
- 5.33. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на сайте Партнерства <http://www.srodso.ru/>.

Порядок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе:

- 5.34. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 5.35. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего Заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе по основанию несоответствия требованиям конкурсной документации.
- 5.36. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения Заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.
- 5.37. В протокол включаются сведения об участниках, подавших Заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.
- 5.38. Указанный протокол в день окончания рассмотрения Заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Партнерства <http://www.srodso.ru/>.
- 5.39. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших Заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
- 5.40. В случае, если только один участник, подавший Заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, с таким участником заключается Договор.
- 5.41. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием прилагаемой к настоящему Положению Информационной карте конкурса.
- 5.42. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных участниками, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких Заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в конкурсе.
- 5.43. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в Информационной карте конкурса.



- 5.44. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой Заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения квалификационных показателей участника и степени качества содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся данные о наилучших квалификационных показателях Компании и условиях исполнения договора, присваивается первый номер.
- 5.45. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые квалификационные показатели и условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
- 5.46. Победителем конкурса признается участник конкурса, обладающий максимальными квалификационными показателями и предложивший лучшие условия исполнения Договора и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 5.47. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких Заявок, об участниках конкурса, Заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении Заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе решении о присвоении Заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовый адрес участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе. Победителю конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передается копия протокола.
- 5.48. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Партнерства <http://www.srodso.ru/>.

Приложение № 1
к Положению «Об открытом конкурсе по выбору
управляющей компании для заключения договора доверительного управления компенсационным
фондом

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ статьи	Общие сведения
1.	<p>Наименование: Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Деловой Союз Оценщиков»</p> <p>Контактный телефон по вопросам конкурса: 8 (499) 230-04-50;</p> <p>Адрес местонахождения: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, д.31, офис 322;</p> <p>Адрес почтовый: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, д.31, офис 322;</p> <p>Адрес электронной почты: org@srodso.ru</p>
2.	<p>Предмет конкурса: выбор управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда.</p>
3.	<p>Приглашаются: Любые юридические лица, имеющие соответствующие лицензии, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения.</p>
4.	<p>Адрес для представления Заявок на участие в конкурсе: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, д.31, офис 322;</p> <p>Дата начала срока подачи Заявок на участие в конкурсе: день, следующий за днем размещения на официальном сайте Партнерства http://www.srodso.ru/ извещения о проведении конкурса.</p> <p>Дата окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе: 12 сентября 2014 года в 11 час. 00 мин.</p> <p>Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе будет проходить: 12 сентября 2014 года в 11 час. 00 мин. по адресу: 119180, г. Москва, улица Большая Якиманка, д.31, офис 322;</p>
5.	<p>Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе.</p> <p>1) Квалификация: Значимость критерия - 50 % Параметры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опыт доверительного управления ценными бумагами не менее 3 лет;

- наличие соответствующих лицензий, квалификация сотрудников (квалификационные аттестаты);
- величина собственных средств не менее 100 млн.руб;
- объем средств в управлении не менее 10 млрд.руб;

2) Качество представленных документов и сведений:

Значимость критерия - 40 %

Параметры:

- полнота пакета представленных документов и сведений;
- уровень консультационного обслуживания, информация об опыте работы и рекомендации, полученные от клиентов);
- преимущества сотрудничества;
- иные параметры, исходя из представленных документов и сведений

3) Цена услуг:

Значимость критерия - 10%.

Заявка участника, обладающего лучшей квалификацией, получает 50 баллов. Остальные Заявки, в которых предложены менее выгодные для Партнерства параметры, получают от 49 до 1 балла соответственно.

Документы и сведения, свидетельствующие о лучших качественных параметрах, получают 40 баллов. Остальные документы и сведения, , получают от 39 до 1 балла соответственно.

Заявка участника, предложившего наименьшую цену за предоставляемые более качественные услуги, получает 10 баллов. Остальные Заявки, в которых предложена менее выгодная для Партнерства цена услуг, получают от 9 до 1 балла.

По результатам оценки каждая Заявка на участие в конкурсе получает суммарную оценку по всем критериям, выраженную в баллах. Общий вес критериев в сумме не может превышать 100 баллов.

Оценка осуществляется членом конкурсной комиссии индивидуально по каждому из указанных выше критериев оценки. Член конкурсной комиссии рассчитывает суммарный балл [СБ] Заявки на основании суммы баллов всех критериев.

Заявке, которая по результатам оценки получает максимальный общий балл, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения общего балла.

При равных общих баллах нескольких Заявок меньший номер присваивается Заявке, которая была получена Партнерством раньше.

Победителем конкурса признается участник конкурса, Заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 страниц

Генеральный директор
ИП СРО «Деловой Союз Оценщиков»

