# Отдел ведения реестра

|  |
| --- |
| [Главная](https://srodso.ru/01/default.aspx) /  [Деловой Союз Оценщиков](https://srodso.ru/01.01/23.aspx) /  [Структура организации](https://srodso.ru/01.01.02/67.aspx) /  [Исполнительная дирекция](https://srodso.ru/01.01.02.03/380.aspx) |

**Часы работы:**09:00-18:00
**Направления деятельности:**сопровождение членства в НП СРО «Деловой Союз Оценщиков».

* Прием заявлений о вступлении и выходе из Партнерства;
* Оформление членства в СРО;
* Подготовка выписок из реестра;
* Консультации по вопросам членства в СРО ДСО;
* Актуализация данных об членах ДСО в реестре СРО.

|  |  |
| --- | --- |
| https://srodso.ru/files/6084.aspx  | Насибулина Динара МансуровнаРуководитель отдела ведения реестра |
|

|  |
| --- |
| **тел./факс:** +7 (499) 230-04-50 |
|

|  |
| --- |
| **моб.тел.:** +7 (903) 225-82-71 |
| **email:** reestr@srodso |

 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  https://srodso.ru/files/6400.aspx | Румянцева Елена АлександровнаВедущий специалист отдела ведения реестра |
|

|  |
| --- |
| **тел./факс:** +7 (499) 230-04-50 |
|

|  |
| --- |
| **моб.тел.:** +7 (903) 225-82-71 |
| **email:** control@srodso |

 |

 |