# Отдел ведения реестра

|  |
| --- |
| [Главная](https://srodso.ru/01/default.aspx) /  [Деловой Союз Оценщиков](https://srodso.ru/01.01/23.aspx) /  [Структура организации](https://srodso.ru/01.01.02/67.aspx) /  [Исполнительная дирекция](https://srodso.ru/01.01.02.03/380.aspx) |

**Часы работы:**09:00-18:00  
**Направления деятельности:**сопровождение членства в НП СРО «Деловой Союз Оценщиков».

* Прием заявлений о вступлении и выходе из Партнерства;
* Оформление членства в СРО;
* Подготовка выписок из реестра;
* Консультации по вопросам членства в СРО ДСО;
* Актуализация данных об членах ДСО в реестре СРО.

|  |  |
| --- | --- |
| https://srodso.ru/files/6084.aspx | Насибулина Динара Мансуровна Руководитель отдела ведения реестра |
| |  | | --- | | **тел./факс:** +7 (499) 230-04-50 | | |  | | --- | | **моб.тел.:** +7 (903) 225-82-71 | | **email:** [reestr@srodso](mailto:reestr@srodso.ru) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| https://srodso.ru/files/6400.aspx | Румянцева Елена Александровна Ведущий специалист отдела ведения реестра |
| |  | | --- | | **тел./факс:** +7 (499) 230-04-50 | | |  | | --- | | **моб.тел.:** +7 (903) 225-82-71 | | **email:** [control@srodso](mailto:control@srodso) | | |