УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов

НП СРО «ДСО» (Протокол №16 от 12.01.2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Экспертном совете Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Деловой союз оценщиков»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает статус, цели деятельности, структуру, компетенцию и регламент работы Экспертного советаНекоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Деловой союз оценщиков» (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства об оценочной деятельности, в том числе Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» №135-ФЗ от 29.07.1998 г. (далее – Федеральный закон), федеральными стандартами оценки и другими актами уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами и правилами оценочной деятельности Партнерства.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Партнерством.

**2. Цели деятельности Экспертного совета**

2.1. Целями деятельности Экспертного совета является осуществление экспертизы отчетов об оценке объектов оценки, контроля качества оказания оценочных услуг членами Партнерства, а также осуществление консультационно-методической поддержки в области оценочной деятельности членов Партнерства и пользователей их услуг.

**3. Функции Экспертного совета**

3.1. Проведение экспертизы отчетов об оценке объектов оценки в т.ч. соблюдения требований законодательства в области оценочной деятельности, стандартов оценки, а также на полноту, объективность выводов, правильность применения подходов и методов оценки, достаточность и достоверность используемой в отчетах информации;

3.2. Предоставление разъяснений и консультаций в области оценочной деятельности заинтересованным лицам, включая членов Партнерства и пользователей их услуг;

3.3. Оказание методологической помощи членам Партнерства, включая разработку и участие в разработке нормативно-правовой базы и методических документов в области оценочной деятельности;

3.4. Иные функции, соответствующие целям деятельности Экспертного совета.

**4. Полномочия Экспертного совета**

4.1. В полномочия Экспертного совета входит осуществление экспертизы отчетов об оценке.

4.2. Под экспертизой отчета понимаются действия эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков в целях формирования мнения эксперта или экспертов в отношении отчета, подписанного оценщиком или оценщиками, о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности (в том числе требованиям настоящего Федерального закона, федеральных стандартов оценки и других актов уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности), а в случае проведения экспертизы отчета об определении рыночной стоимости объекта оценки также о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете. Экспертиза отчета проводится на добровольной основе на основании договора между заказчиком экспертизы и саморегулируемой организацией оценщиков.

4.3. Порядок проведения экспертизы отчетов об оценке устанавливается в стандартах и правилах Партнерства.

4.4. Заседания Экспертного совета проводятся по инициативе Председателя Экспертного совета Партнерства или органов управления Партнерства.

4.5. Порядок проведения заседаний Экспертного совета устанавливается в Правилах осуществления экспертизы отчетов об оценке, утвержденных Советом Партнерства.

**5. Состав Экспертного совета**

5.1. Члены Экспертного совета утверждаются Общим собранием членов Партнерства сроком на 3 года.

5.2. Членом Экспертного совета является член Партнерства, соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации и дополнительным требованиям Партнерства к членам Экспертного совета, избранный в состав Экспертного совета Партнерства Общим собранием членов Партнерства.

5.3. Выявление факта несоответствия члена Экспертного совета Партнерства требованиям Федерального закона, настоящего Положения, предъявляемым к нему, является основанием применения меры дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом, актами уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Партнерства.

До момента рассмотрения на общем собрании членов Партнерства вопроса об исключении члена Экспертного совета из состава Экспертного Совета и принятия соответствующего решения, деятельность такого лица в качестве члена Экспертного совета может быть приостановлена по решению Президиума Партнерства.

5.4. При надлежащем исполнении своих обязанностей члены Экспертного совета могут быть переизбраны на новый срок неограниченное количество раз.

5.5. Член Экспертного совета вправе приостановить полномочия в качестве эксперта на основании личного заявления в порядке, установленном внутренними документами Партнерства.

5.6. Личное заявление эксперта о приостановлении его полномочий рассматривается Президиумом Партнерства в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

5.7. Полномочия эксперта могут быть возобновлены на основании личного заявления, которое рассматривается Президиумом Партнерства в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

**6. Руководство и структура Экспертного совета**

6.1. Руководство Экспертным советом осуществляет председатель Экспертного совета.

6.2. Председатель Экспертного совета избирается общим собранием членов Партнерства, простым большинством голосов.

6.3. К компетенции председателя Экспертного совета относится:

6.3.1. Контроль за деятельностью членов Экспертного совета;

6.3.2. Созыв и проведение заседаний Экспертного совета;

6.3.3. Утверждение документов от имени Экспертного совета.

6.4. В случае временного отсутствия председателя Экспертного совета обязанности председателя Экспертного совета исполняет один из членов Экспертного совета по решению председателя Экспертного совета или Председатель Президиума Партнерства.

6.5. Организацию документооборота и систематизированного хранения  документов осуществляет Отдел экспертизы исполнительной дирекции Партнерства.

**7. Права и обязанности членов Экспертного совета**

7.1. Член Экспертного совета, исходя из задач, возложенных на Экспертный совет, обязан:

7.1.1. Выполнять поручения и указания председателя Экспертного совета, в т.ч.:

- осуществлять экспертизу отчетов об оценке объектов оценки, в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы отчетов об оценке объектов оценки Партнерства

- по результатам экспертизы осуществлять подготовку и оформление экспертных заключений;

- принимать участие в заседаниях Экспертного совета, готовить необходимые материалы;

- осуществлять иные указания и поручения руководителей Экспертного совета, направленные на обеспечение исполнения функций Экспертного совета.

7.1.2. Неукоснительно выполнять требования настоящего Положения, Положения о порядке проведения экспертизы отчетов об оценке объектов оценки Партнерства и воздерживаться от действий и публичных заявлений, дискредитирующих деятельность Экспертного Совета и Партнерства.

7.1.3. При наличии предусмотренных законодательством оснований для отказа от осуществления экспертизы сообщить об этом председателю Экспертного совета с целью назначения другого эксперта либо уведомления органа или лица, обратившегося за экспертизой, об отказе в осуществлении экспертизы;

7.1.4. Провести полное исследование представленных материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение по поставленным вопросам;

7.1.5. Предоставлять разъяснения по вопросам, связанным с проведением экспертизы, в т.ч. по экспертному заключению;

7.1.6. Давать показания в судебных органах по проведенной экспертизе при наличии законного основания для дачи таких показаний;

7.1.7. Не разглашать сведения, которые стали известны эксперту в связи с производством экспертизы и которые могут нанести ущерб физическим лицам и организациям либо составляют коммерческую, а равно иную тайну, охраняемую законом;

7.1.8. Обеспечивать сохранность предоставленных материалов.

7.1.9. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих обязанностей.

7.2. В целях надлежащего исполнения обязанностей член Экспертного совета имеет право:

7.2.1. Получать справедливое вознаграждение за осуществление деятельности в качестве члена Экспертного совета;

7.2.2. Знакомиться с необходимыми материалами, в т.ч. выписывать из них необходимые сведения, снимать копии;

7.2.3. Заявлять ходатайства о предоставлении дополнительных материалов;

7.2.4. Ходатайствовать о привлечении специалистов, консультантов и т.д.;

7.2.5. Отказаться от осуществления экспертизы в случаях недостаточности материалов исследования для заключения;

7.2.6. Осуществлять иные права, необходимые для реализации деятельности в качестве члена Экспертного совета.

**8. Организация деятельности Экспертного совета**

8.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

8.2. Повестка заседания утверждается Председателем Экспертного совета или Председателем Президиума.

8.3. Извещения о дате, времени, месте и повестке дня заседания Экспертного совета направляются Председателем Экспертного совета или Председателем Президиума в исполнительную дирекцию Партнерства для рассылки каждому члену Экспертного совета не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

8.4.  Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Экспертного совета и (или) их законных представителей очно или через любые каналы связи. На заседаниях Экспертного совета представительство возможно лишь посредством выдачи соответствующим образом оформленной  доверенности на другого члена Экспертного совета. Решение Экспертного совета  принимается большинством голосов членов и (или) их законных представителей, присутствующих на заседании.

8.5.  На заседании утверждается Секретарь Экспертного совета, который осуществляет ведение протокола, составляет его не позднее чем через 5 (Пять) дней с момента заседания и подписывает его у Председателя.

8.6.  Решения Экспертного совета заносятся в протокол, они обязательны для выполнения всеми членами Экспертного совета и привлекаемыми к его работе лицами.

**9. Обеспечение деятельности Экспертного совета и его членов**

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Партнерством.

9.2. Порядок финансирования Экспертного совета, а также оплаты работы членов Экспертного совета устанавливается Президиумом Партнерства.