**Об утверждении**

**Порядка формирования перечня экзаменационных вопросов для проведения квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, Порядка проведения и сдачи квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, в том числе порядка участия претендента в квалификационном экзамене в области оценочной деятельности, порядка определения результатов квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, порядка подачи и рассмотрения апелляций, предельного размера платы, взимаемой с претендента за прием квалификационного экзамена** **в области оценочной деятельности, Формы квалификационного аттестата, Порядка выдачи и аннулирования** **квалификационных аттестатов**

В соответствии с положениями статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2011, № 1, ст. 43; 2013, № 23, ст. 2871; 2016, № 23, ст. 3296, № 27, ст. 4293) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Порядок формирования перечня экзаменационных вопросов для проведения квалификационного экзамена в области оценочной деятельности (приложение № 1);

б) Порядок проведения и сдачи квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, в том числе порядок участия претендента в квалификационном экзамене в области оценочной деятельности, порядок определения результатов квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, порядок подачи и рассмотрения апелляций (приложение № 2);

в) предельный размер платы, взимаемой с претендента за прием квалификационного экзамена в области оценочной деятельности (приложение № 3);

г) Форму квалификационного аттестата (приложение № 4);

д) Порядок выдачи и аннулирования квалификационных аттестатов (приложение № 5).

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке, но не ранее вступления в силу пункта 14 статьи 3 Федерального закона от 2 июня 2016 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 23, ст. 3296).

Министр М.С. Орешкин

Приложение № 1\_\_\_\_\_\_\_

к приказу Минэкономразвития России

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**формирования перечня экзаменационных вопросов для проведения квалификационного экзамена в области оценочной деятельности**

1. Перечень экзаменационных вопросов для проведения квалификационного экзамена в области оценочной деятельности (далее – Перечень) формируется органом, уполномоченным на проведение квалификационного экзамена.
2. Перечень должен содержать не менее 1500 вопросов.
3. Перечень должен иметь следующую структуру:
4. общая часть.

Общая часть включает себя вопросы:

а) на знание норм законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, иных нормативных правовых актов, связанных с оценочной деятельностью, федеральных стандартов оценки в части, являющейся общей для всех направлений оценочной деятельности (в том числе вопросы, связанные с общими понятиями оценки, подходами и требованиями к проведению оценки, целями оценки, включая оценку для целей залога, видами стоимости, требованиями к отчету об оценке);

б) судебной практики, включающей постановления и информационные письма Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Президиума Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие вопросы оценочной деятельности.

Количество вопросов, включенных в общую часть Перечня, должно составлять 10 процентов от общего количества вопросов Перечня.

Вопросы Общей части Перечня оформляются в виде теста с многовариантным ответом (не менее трех);

1. специальная часть.

Специальная часть формируется по направлениям оценочной деятельности:

- оценка недвижимости.

К указанному направлению также относится оценка объектов недвижимости: застроенных земельных участков, незастроенных земельных участков, объектов капитального строительства, частей земельных участков и объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, вместе или по отдельности, с учетом связанных с ними имущественных прав, если это не противоречит действующему законодательству, долей в праве на объект недвижимости, оценка стоимости работ и услуг, связанных с указанными объектами недвижимости.

К указанному направлению не относится оценка подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, участков недр, предприятий как имущественных комплексов;

- оценка стоимости движимого имущества.

К указанному направлению относится оценка стоимости машин и оборудования: отдельных машин и единиц оборудования, являющихся изделиями машиностроительного производства или аналогичными им, групп (множества, совокупности) машин и оборудования, частей машин и оборудования вместе или по отдельности, оценка подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, оценка иного движимого имущества, а также оценка стоимости работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом;

- оценка бизнеса, в том числе оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности (далее – оценка бизнеса).

К указанному направлению относится оценка стоимости акций, паев в паевых фондах производственных кооперативов, долей в уставном (складочном) капитале, имущественных комплексов организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса, нематериальныхактивов (активы, которые не имеют материально-вещественной формы, проявляют себя своими экономическими свойствами, дают выгоды их собственнику (правообладателю) и генерируют для него доходы (выгоды), в том числе: исключительные права на интеллектуальную собственность, а также иные права (право следования, право доступа и другие), относящиеся к интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и художественной областях; права, составляющие содержание договорных обязательств (договоров, соглашений); деловая репутация).

Специальная часть включает в себя:

а) вопросы на знание норм законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, иных нормативных правовых актов, связанных с регулированием объектов оценки соответствующего направления оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки в части, касающейся объектов оценки соответствующего направления оценочной деятельности;

б) вопросы судебной практики в части, касающейся объектов оценки соответствующего направления оценочной деятельности;

в) теоретические вопросы в области оценочной деятельности в части, касающейся оценки стоимости объектов оценки соответствующего направления оценочной деятельности.

Количество вопросов, включенных в специальную часть Перечня, должно составлять 40 процентов от общего количества вопросов Перечня и иметь равное количество вопросов по каждому из направлений оценочной деятельности. При этом теоретические вопросы в области оценочной деятельности должны составлять 50 процентов от всех вопросов, включенных в специальную часть Перечня.

Все вопросы, включенные в Специальную часть Перечня, оформляются в виде теста с многовариантным ответом (не менее трех).

1. практическое задание по направлению оценочной деятельности.

Практическое задание содержит вопросы практического значения по определению стоимости объекта оценки, относящегося к соответствующему направлению оценочной деятельности (задачи).

Практическое задание включает в себя задачи, оформленные в виде теста с многовариантным ответом (не менее четырех) (далее – тестовые задачи), и задачи без приведения вариантов ответа (далее – задачи без вариантов ответа). При этом задачи без вариантов ответа должны иметь однозначный ответ.

Количество всех задач по направлениям оценочной деятельности, включенных в Перечень, должно составлять 50 процентов от общего количества вопросов Перечня и иметь равное количество задач по каждому из направлений.

1. Вопросы Перечня на знание норм законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, иных нормативных правовых актов, включенные в общую и специальную части Перечня, подлежат обновлению не менее чем на 20 процентов с периодичностью не реже одного раза в год, в том числе с учетом изменений, внесенных в законодательные и иные нормативные правовые акты, иные вопросы – не реже одного раза в 2 года.
2. Вопросы Перечня не подлежат раскрытию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2\_\_\_\_\_\_\_

к приказу Минэкономразвития России

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения и сдачи квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, в том числе порядок участия претендента в квалификационном экзамене в области оценочной деятельности, порядок определения результатов квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, порядок подачи и рассмотрения апелляций**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и сдачи квалификационного экзамена в области оценочной деятельности (далее – квалификационный экзамен), в том числе порядок участия претендента в квалификационном экзамене, порядок определения результатов квалификационного экзамена, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2. Квалификационный экзамен проводится уполномоченным Правительством Российской Федерации органом или подведомственной ему организацией на основании соответствующего решения (далее – орган по проведению квалификационного экзамена) в целях подтверждения уровня квалификации по направлениям оценочной деятельности:

- оценка недвижимости;

- оценка стоимости движимого имущества;

- оценка бизнеса, в том числе оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности (далее – оценка бизнеса).

3. Орган по проведению квалификационного экзамена организует прием квалификационного экзамена в специализированных пунктах (далее – пункт приема квалификационного экзамена).

Пункт приема квалификационного экзамена должен удовлетворять следующим требованиям:

- наличие помещения, оснащенного системой видеонаблюдения, с местами, оборудованными для сдачи квалификационного экзамена компьютерной техникой (персональный компьютер, оснащенный клавиатурой, мышью, монитором, принтером, работающий под управлением операционной системы Microsoft), имеющей выход через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на центр обработки заданий и сопровождения квалификационных экзаменов (далее – место для сдачи квалификационного экзамена);

- наличие канала для безопасного и бесперебойного транслирования информации, связанной с проведением квалификационного экзамена, обеспеченного защитой от неправомерного или случайного доступа к такой информации.

4. Контактная информация о пунктах приема квалификационного экзамена (место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон) является открытой и общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте органа по проведению квалификационного экзамена в сети «Интернет».

5. Организация квалификационного экзамена предполагает осуществление органом по проведению квалификационного экзамена действий по:

а) определению должностных лиц и возложению на них обязанностей, связанных с организацией и сопровождением проведения квалификационного экзамена (далее – оператор);

б) регистрации претендентов;

в) размещению на своем официальном сайте в сети «Интернет» информации о порядке регистрации претендентов для сдачи квалификационного экзамена, месте и времени проведения квалификационного экзамена, списках претендентов, зарегистрированных для сдачи квалификационного экзамена, и иной информации, относящейся к процедуре

проведения квалификационного экзамена;

г) обеспечению оборудованными помещениями, техническими и иными предусмотренными настоящим Порядком средствами, необходимыми для проведения квалификационного экзамена;

д) обеспечению определения результатов квалификационного экзамена;

е) ведению базы данных претендентов;

ж) обеспечению исполнения функций по принятию решений о выдаче квалификационных аттестатов, а также по рассмотрению апелляций, направляемых претендентами;

з) обеспечению хранения списков групп претендентов, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, протоколов результатов квалификационных экзаменов, протоколов неисправности, протоколов несоблюдения условий квалификационного экзамена, индивидуальных заданий с ответами на вопросы, представленными претендентами, решений органа по проведению квалификационного экзамена о выдаче квалификационного аттестата в течение 3 лет;

и) обеспечению защиты перечня экзаменационных вопросов, документов и материалов, связанных с проведением и сдачей квалификационного экзамена, от несанкционированного, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования.

6. Оператор осуществляет техническое сопровождение квалификационного экзамена, в том числе:

- проверку документов, представляемых претендентом для сдачи квалификационного экзамена, на соответствие требованиям, установленным положениями статьи 21.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2011, № 1, ст. 43; 2013, № 23, ст. 2871; 2016, № 23, ст. 3296) (далее – Закон об оценочной деятельности);

- допуск (недопуск) зарегистрированных претендентов к сдаче квалификационного экзамена по итогам проверки представленных претендентами документов;

- обеспечение доступа претендента к получению индивидуального задания;

- обеспечение соблюдения условий квалификационного экзамена при проведении квалификационного экзамена, установленных пунктом 25 настоящего Порядка;

- оформление протокола проведения квалификационного экзамена (в том числе протокола несоблюдения условий квалификационного экзамена (при наличии), протокола неисправности (при наличии), протокола результатов экзамена);

- оформление документов, подтверждающих сдачу претендентом квалификационного экзамена;

- выдачу квалификационных аттестатов на основании соответствующего решения органа по проведению квалификационного экзамена.

II. Формирование индивидуального задания по направлениям

оценочной деятельности

7. На квалификационном экзамене подтверждается квалификация (знания и навыки) претендентов по выбранному направлению оценочной деятельности.

8. Квалификационный экзамен осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием, формируемым для каждого претендента из вопросов и задач Перечня (приложение № 1 к настоящему приказу) в следующем порядке:

1. каждое индивидуальное задание по направлению оценочной деятельности «Оценка бизнеса» состоит из 54 вопросов и задач в следующих областях:

а) законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности, иные нормативные правовые акты, связанные с оценочной деятельностью, федеральные стандарты оценки в части, являющейся общей для всех направлений оценочной деятельности (в том числе вопросы, связанные с общими понятиями оценки, подходами и требованиями к проведению оценки, целями оценки, включая оценку для целей залога, видами стоимости, требованиями к отчету об оценке) (9 вопросов);

б) законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности, иные нормативные правовые акты, связанные с оценкой объектов оценки, относящихся к указанному направлению оценочной деятельности (4 вопроса);

в) судебная практика, включающая постановления и информационные письма Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Президиума Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие вопросы оценочной деятельности в части, являющейся общей для всех направлений оценочной деятельности (1 вопрос);

г) судебная практика в части, касающейся оценки объектов оценки, относящихся к указанному направлению оценочной деятельности (1 вопрос);

д) теоретические вопросы в области оценочной деятельности в части, касающейся оценки стоимости объектов оценки, относящихся к указанному направлению оценочной деятельности (15 вопросов);

е) тестовые задачи по определению стоимости объектов оценки, относящихся к указанному направлению оценочной деятельности (20 задач);

ж) задачи без вариантов ответа по определению стоимости объектов оценки, относящихся к указанному направлению оценочной (4 задачи);

2) каждое индивидуальное задание по направлениям оценочной деятельности «Оценка недвижимости» и «Оценка стоимости движимого имущества» состоит из 40 вопросов и задач в следующих областях:

а) законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности, иные нормативные правовые акты, связанные с оценочной деятельностью, федеральные стандарты оценки в части, являющейся общей для всех направлений оценочной деятельности (в том числе вопросы, связанные с общими понятиями оценки, подходами и требованиями к проведению оценки, целями оценки, включая оценку для целей залога, видами стоимости, требованиями к отчету об оценке) (9 вопросов);

б) законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности, иные нормативные правовые акты, связанные с оценкой объектов оценки, относящихся к соответствующему направлению оценочной деятельности (4 вопроса);

в) судебная практика, включающая постановления и информационные письма Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Президиума Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие вопросы оценочной деятельности в части, являющейся общей для всех направлений оценочной деятельности (1 вопрос);

г) судебная практика в части, касающейся оценки объектов оценки, относящихся к соответствующему направлению оценочной деятельности (1 вопрос);

д) теоретические вопросы в области оценочной деятельности в части, касающейся оценки стоимости объектов оценки, относящихся к соответствующему направлению оценочной деятельности (10 вопросов);

е) тестовые задачи по определению стоимости объектов оценки, относящихся к соответствующему направлению оценочной деятельности (10 задач);

ж) задачи без вариантов ответа по определению стоимости объектов оценки, относящихся к соответствующему направлению оценочной (4 задачи).

III. Порядок участия претендента в квалификационном экзамене и определения результатов квалификационного экзамена

9. Для целей участия в квалификационном экзамене претендентом заполняется регистрационная анкета в электронной форме на официальном сайте органа по проведению квалификационного экзамена в сети «Интернет» (далее – регистрационная анкета), в которой указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

число, месяц, год и место рождения;

направление оценочной деятельности, по которому претендент будет сдавать квалификационный экзамен;

сведения о наличии высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности (наименование учебного заведения, номер диплома, дата выдачи, специальность по диплому);

пункт приема квалификационного экзамена, в котором претендент собирается сдавать квалификационный экзамен;

электронный адрес, по которому направляется уведомление о регистрации претендента, контактный телефон;

номер ранее выданного квалификационного аттестата, дата и номер протокола результатов квалификационного экзамена, на основании которого выдан квалификационный аттестат (в случае, если ранее претенденту выдавался квалификационный аттестат).

Если претендент принимает решение о сдаче квалификационного экзамена по нескольким направлениям оценочной деятельности, то регистрационная анкета заполняется претендентом по каждому направлению оценочной деятельности.

К регистрационной анкете прилагаются копии документов об образовании с приложениями, платежного документа, подтверждающего внесение платы за прием квалификационного экзамена (банковские реквизиты для внесения платы за прием квалификационного экзамена размещаются на официальном сайте органа по проведению квалификационного экзамена в сети «Интернет»).

10. В течение 5 рабочих дней со дня заполнения претендентом регистрационной анкеты орган по проведению квалификационного экзамена обеспечивает регистрацию претендента или отказывает в регистрации в порядке, предусмотренном пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

11. Орган по проведению квалификационного экзамена отказывает в регистрации в случае установления:

несоответствия претендента требованиям части четвертой статьи 21.1 Закона об оценочной деятельности;

несоответствия реквизитов получателя платежа, указанных в прилагаемой к регистрационной анкете копии платежного документа, банковским реквизитам для внесения платы за прием квалификационного экзамена, размещенным на официальном сайте в сети «Интернет».

Претендент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вынесения отказа в регистрации, оповещается об отказе в регистрации путем направления соответствующего уведомления с указанием причин отказа в регистрации на электронный адрес, который указан претендентом при заполнении регистрационной анкеты.

12. Орган по проведению квалификационного экзамена обеспечивает регистрацию претендентов путем внесения данных претендента, указанных им при заполнении регистрационной анкеты, в базу данных претендентов.

При регистрации претенденту автоматически присваиваются уникальные логин и пароль, которые используются при формировании индивидуального задания при допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена, а также при определении результатов квалификационного экзамена. При этом для каждого направления оценочной деятельности, по которому претендент принял решение сдавать квалификационный экзамен, присваивается отдельные логин и пароль.

Присвоенные претенденту логин и пароль не подлежат повторному использованию.

Орган по проведению квалификационного экзамена обеспечивает уведомление претендента о его регистрации в течение 5 рабочих дней с даты такой регистрации путем направления ему электронного сообщения, содержащего соответствующие логин и пароль, а также инструкцию по процедуре проведения квалификационного экзамена, на электронный адрес, который указан претендентом при заполнении регистрационной анкеты.

13. В случае неполучения претендентом, заполнившим регистрационную анкету, соответствующих уведомлений в сроки, установленные пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, претендент вправе направить соответствующий запрос по размещенной на официальном сайте органа по проведению квалификационного экзамена в сети «Интернет» форме обратной связи или обратиться за разъяснениями по контактному телефону, указанному на официальном сайте органа по проведению квалификационного экзамена в сети «Интернет», а также подать жалобу на нарушение порядка регистрации претендентов, в которой указывается контактный телефон и электронный адрес претендента. Жалоба может быть подана в электронном виде на официальном сайте органа по проведению квалификационного экзамена в сети «Интернет» либо в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности (в электронном виде на адрес электронной почты федерального органа либо на бумажном носителе на почтовый адрес федерального органа).

Орган по проведению квалификационного экзамена уведомляет претендента о получении жалобы на нарушение порядка регистрации претендентов не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, который указан претендентом в жалобе.

Результаты рассмотрения жалобы не позднее 10 рабочих с даты ее поступления в орган по проведению квалификационного экзамена направляются этим органом на электронный адрес претендента, который указан претендентом в жалобе.

Жалоба, направленная в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Для проведения квалификационного экзамена орган по проведению квалификационного экзамена формирует списки групп, содержащие данные о претендентах, указанные ими при заполнении регистрационной анкеты.

Квалификационный экзамен проводится в пунктах приема квалификационных экзаменов не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации претендента. Информация о плане проведения квалификационных экзаменов, который может корректироваться в зависимости от числа зарегистрированных претендентов, размещается органом по проведению квалификационного экзамена на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Численность группы, формируемой из числа зарегистрированных претендентов в календарной очередности их регистрации, определяется исходя из количества имеющихся в пункте приема квалификационного экзамена мест для сдачи квалификационного экзамена.

В помещении, в котором сдается экзамен, должно быть не менее 2 резервных мест для сдачи квалификационного экзамена.

15. Информация о дате, времени и месте проведения экзамена не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации претендентов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения экзамена доводится органом по проведению квалификационного экзамена до сведения претендента путем направления ему электронного сообщения (далее – приглашение) на электронный адрес, который указан претендентом при заполнении регистрационной анкеты, а также указывается на сайте органа по проведению квалификационного экзамена в сети «Интернет».

16. Зарегистрированные претенденты, получившие приглашение и пришедшие на квалификационный экзамен, проходят процедуру допуска к экзамену (далее – допуск).

Период времени, в течение которого проводится допуск зарегистрированных претендентов, получивших приглашение и пришедших на квалификационный экзамен, устанавливается органом по проведению квалификационного экзамена, но должен быть не менее 30 минут и не более 1 часа (в зависимости от числа претендентов). Информация о периоде времени, в течение которого производится допуск претендента на экзамен, указывается в приглашении.

17. Претендент допускается к сдаче квалификационного экзамена при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также оригиналов документов, подтверждающих наличие образования в области оценочной деятельности в соответствии с требованиями, установленными частью четвертой статьи 21.1 Закона об оценочной деятельности, и оригинала платежного документа, подтверждающего внесение платы за прием квалификационного экзамена.

Претендент, не имеющий при себе указанных документов, либо не явившийся к началу экзамена, считается не явившимся на экзамен.

18. Данные о претенденте, содержащиеся в документах, предъявленных им в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, сверяются оператором с данными, указанными претендентом при заполнении регистрационной анкеты. В случае их совпадения в списке группы напротив графы, содержащей данные о претенденте, указанные им при заполнении регистрационной анкеты, оператором при получении письменного согласия претендента на обработку своих персональных данных, оформляемого в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651), указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность претендента (дата выдачи, серия, номер), документов об образовании (наименование учебного заведения, номер диплома, дата выдачи, специальность по диплому), и делается отметка об идентичности данных.

19. Претендент, прошедший процедуру допуска к сдаче квалификационного экзамена, считается допущенным к квалификационному экзамену.

20. Перед началом квалификационного экзамена оператор проводит инструктаж допущенных к квалификационному экзамену претендентов.

21. Квалификационный экзамен проводится в пунктах приема квалификационного экзамена с видеонаблюдением проведения квалификационного экзамена. Каждый претендент должен быть обеспечен отдельным местом для сдачи квалификационного экзамена.

22. Претендент получает доступ к индивидуальному заданию автоматически после ввода соответствующих логина и пароля.

Общее время для ответов на все вопросы индивидуального задания составляет 2 часа (120 минут).

Доступ претендента к вопросам индивидуального задания прекращается автоматически после ответа на последний вопрос индивидуального задания или по истечении времени, отведенного для ответов на все вопросы индивидуального задания.

23. Претендент получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального задания вне зависимости от того, был ли им дан ответ на предыдущий вопрос.

24. Для целей проведения квалификационного экзамена претенденту предоставляются:

доступ к программным средствам, позволяющим осуществлять расчеты с использованием электронных таблиц на месте сдачи квалификационного экзамена (в формате Excel), и (или) финансовый калькулятор;

бумага с проставленным в верхнем правом углу каждого листа штампом органа по проведению квалификационного экзамена, для проведения расчетов и последующей распечатки результатов проведения квалификационного экзамена, которая, в том числе неиспользованная, возвращается претендентом после сдачи экзамена оператору.

25. При проведении квалификационного экзамена претендентам не разрешается использование технических средств, за исключением средств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, информационно-правовых и иных справочных материалов, ведение переговоров с другими претендентами.

В случае нарушения претендентом установленных в настоящем пункте условий проведения квалификационного экзамена оператор выносит предупреждение такому претенденту, о чем в протоколе соблюдения условий квалификационного экзамена, составляемом оператором, делается соответствующая отметка. В случае повторного нарушения претендентом условий проведения квалификационного экзамена оператором в протоколе соблюдения условий квалификационного экзамена делается отметка о таком нарушении и в этом случае претендент считается не сдавшим экзамен.

26. В помещении пункта приема квалификационного экзамена, в котором проводится квалификационный экзамен, могут присутствовать допущенные к экзамену претенденты и оператор, а также (при необходимости) специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники, представители органа по проведению квалификационного экзамена и уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности.

27. Непосредственно после объявления оператором начала экзамена список группы с заполненными в соответствии с пунктом 18 графами подписывается оператором.

28. Экзамен проводится на русском языке.

29. В случае если при проведении квалификационного экзамена произошел технический сбой в работе компьютерной техники (в частности, поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией) или возникли иные обстоятельства, препятствующие претендентам завершить квалификационный экзамен (в частности, угроза террористического акта, задымление, пожар), оператор по возможности обеспечивает устранение технической неисправности (иных обстоятельств, препятствующих претендентам завершить квалификационный экзамен) и предоставляет претенденту возможность завершить квалификационный экзамен, а также фиксирует факт неисправности в протоколе неисправности.

При отсутствии возможности продолжения претендентом квалификационного экзамена такой экзамен считается прекращенным и назначается повторная дата сдачи квалификационного экзамена.

Информация о дате и времени повторной сдачи квалификационного экзамена не позднее 3 рабочих дней с даты наступления факта неисправности размещается органом по проведению квалификационного экзамена на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также направляется на электронный адрес, указанный претендентом при заполнении регистрационной анкеты.

За повторную сдачу квалификационного экзамена в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, плата с претендента не взимается.

30. После завершения претендентом квалификационного экзамена либо по истечении времени, отведенного на квалификационный экзамен, результаты выполнения индивидуального задания проверяются в автоматическом режиме.

Каждый ответ претендента оценивается по балльной системе.

31. Претендент получает за каждый правильный ответ:

- на вопросы индивидуального задания, указанные в подпунктах 1 «а», 1 «б», 1 «в», 1 «г», 1 «д», 2 «а», 2 «б», 2 «в», 2 «г», 2 «д» пункта 8 настоящего Порядка – «1» балл;

- на вопросы индивидуального задания, указанные в подпунктах 1 «е», 2 «е» пункта 8 настоящего Порядка – «2» балла;

- на вопросы индивидуального задания, указанные в подпунктах 2 «ж» пункта 8 настоящего Порядка – «4» балла;

- на вопросы индивидуального задания, указанные в подпункте 1 «ж» пункта 8 настоящего Порядка – «5» баллов.

За неправильный ответ или отсутствие ответа претендент получает «0» баллов.

32. Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального задания по направлению оценочной деятельности «Оценка бизнеса» не менее 63 баллов (70 процентов от выполненных заданий) считается сдавшим квалификационный экзамен по указанному направлению оценочной деятельности.

Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального задания по направлению оценочной деятельности «Оценка бизнеса» менее 63 баллов, считается не сдавшим квалификационный экзамен по указанному направлению оценочной деятельности.

Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального задания по направлениям оценочной деятельности «Оценка недвижимости» и «Оценка стоимости движимого имущества» не менее 45 баллов (69 процентов от выполненных заданий) считается сдавшим квалификационный экзамен по соответствующему направлению оценочной деятельности.

Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального задания по направлениям оценочной деятельности «Оценка недвижимости» и «Оценка стоимости движимого имущества» менее 45 баллов, считается не сдавшим квалификационный экзамен по соответствующему направлению оценочной деятельности.

33. Результат выполнения претендентом индивидуального задания в автоматическом режиме фиксируется в протоколе квалификационного экзамена, распечатывается и подписывается оператором на бумаге с проставленным в верхнем правом углу листа штампом органа по проведению квалификационного экзамена и представляется претенденту.

34. Индивидуальное задание претендента с ответами на вопросы, имеющее идентификационные отметки (данные претендента, его логин и пароль), подлежит хранению органом по проведению квалификационного экзамена в течение 3 лет.

35. Протокол результатов квалификационного экзамена формируется оператором после сдачи экзамена группой претендентов.

Протокол результатов квалификационного экзамена содержит номер и дату его формирования, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена, информацию о претендентах, внесенных в список группы претендентов, с указанием индивидуальных логинов и паролей претендентов, реквизитов документов (дата выдачи, серия, номер), представляемых претендентами в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, информацию о количестве набранных претендентами баллов, сведения о претендентах, считающихся не сдавшими квалификационный экзамен, в случаях, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, а также включает в себя протокол соблюдения условий квалификационного экзамена. К протоколу результатов квалификационного экзамена прилагается носитель с записью проведения квалификационного экзамена с камер видеонаблюдения.

Протокол результатов квалификационного экзамена размещается органом по проведению квалификационного экзамена на его официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты сдачи группой претендентов квалификационного экзамена.

Протокол результатов квалификационного экзамена подлежит хранению органом по проведению квалификационного экзамена, в течение 3 лет.

36. Сведения о лицах, сдавших квалификационный экзамен, в течение 3 рабочих дней после сдачи квалификационного экзамена размещаются на официальном сайте органа по проведению квалификационного экзамена, в сети «Интернет».

37. К повторной сдаче квалификационного экзамена, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, претендент допускается в сроки, установленные частью пятой статьи 21.1 Закона об оценочной деятельности.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

38. Претендент не позднее 10 рабочих дней с даты проведения квалификационного экзамена вправе подать апелляцию на результат квалификационного экзамена (далее – апелляция).

Апелляция может быть подана на бумажном носителе либо в электронном виде на официальном сайте органа по проведению квалификационного экзамена в сети «Интернет» и (или) в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности (в электронном виде на адрес электронной почты федерального органа либо на бумажном носителе на почтовый адрес федерального органа).

39. В составляемой в произвольной форме апелляции указываются данные претендента (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), логин и пароль, присвоенные претенденту при регистрации на сдачу квалификационного экзамена), а также суть апелляции.

40. Орган по проведению квалификационного экзамена уведомляет претендента о получении апелляции не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, который указан претендентом в апелляции.

41. Результаты рассмотрения апелляции не позднее 30 календарных дней с даты ее поступления в орган по проведению квалификационного экзамена, направляются органом по проведению квалификационного экзамена на электронный адрес претендента, который указан в апелляции.

Апелляция, направленная в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

42. Результат рассмотрения апелляции, приведший к изменению результата квалификационного экзамена, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте органа по проведению квалификационного экзамена в сети «Интернет».

43. В случае удовлетворения апелляции органом по проведению квалификационного экзамена, выносится решение о предоставлении такому претенденту возможности повторной сдачи квалификационного экзамена с другой группой претендентов, сдающих квалификационный экзамен в ближайшее время.

44. Претендент, не получивший уведомления о получении органом по проведению квалификационного экзамена апелляции, а также результатов ее рассмотрения, вправе обратиться в орган по проведению квалификационного экзамена лично или по контактному телефону, указанному на его официальном сайте в сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3\_\_\_\_\_\_\_

к приказу Минэкономразвития России

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Предельный размер платы,**

**взимаемой с претендента за прием квалификационного**

**экзамена в области оценочной деятельности**

Предельный размер платы, взимаемой с претендента за прием квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, не может превышать шести тысяч рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4\_\_\_\_\_\_\_

к приказу Минэкономразвития России

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**квалификационного аттестата**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ**

**В ОБЛАСТИ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.  (дата принятия органом по проведению квалификационного экзамена решения о выдаче аттестата) |

Настоящий квалификационный аттестат по направлению оценочной деятельности

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование направления оценочной деятельности, в именительном падеже)

выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в дательном падеже)

на основании решения органа по проведению квалификационного экзамена,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование органа по проведению квалификационного экзамена,

в родительном падеже)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель органа по проведению квалификационного экзамена или лицо, им уполномоченное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

м. п.

Примечания:

1. Бланк квалификационного аттестата о сдаче квалификационного экзамена должен соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б» в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. № 14н (зарегистрирован в Минюсте России 17 марта 2003 г., регистрационный № 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. № 90н (зарегистрирован в Минюсте России 2 августа 2005 г., регистрационный № 6860).

2. Бланк квалификационного аттестата о сдаче единого квалификационного экзамена имеет формат 210 x 297 мм, основной цвет – светло-зеленый.

3. На оборотной стороне бланка квалификационного аттестата о сдаче квалификационного экзамена в левом нижнем углу печатается номер бланка, имеющий вид «XXXXXX-КА», где XXXXXX – шестизначный порядковый номер бланка квалификационного аттестата.

4. Квалификационный аттестат о сдаче квалификационного экзамена заверяется печатью органа по проведению квалификационного экзамена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5\_\_\_\_\_\_\_

к приказу Минэкономразвития России

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выдачи и аннулирования квалификационных аттестатов**

* 1. Квалификационный аттестат является свидетельством, подтверждающим сдачу квалификационного экзамена в области оценочной деятельности по направлению оценочной деятельности:

- оценка недвижимости;

- оценка стоимости движимого имущества;

- оценка бизнеса.

Квалификационный аттестат выдается органом по проведению квалификационного экзамена на основании заявления лица, претендующего на его получение (далее – претендент), о выдаче квалификационного аттестата при условии, что претендент в соответствии с требованиями, установленными частью третьей статьи 21.2 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2011, № 1, ст. 43; 2013, № 23, ст. 2871; 2016, № 23, ст. 3296) (далее – Закон об оценочной деятельности):

сдал квалификационный экзамен;

имеет на дату подачи заявления о выдаче квалификационного аттестата стаж (опыт) работы, связанной с осуществлением оценочной деятельности, не менее 3 лет. Не менее года из последних 3 лет указанного стажа (опыта) работы должно приходиться на работу в должности помощника оценщика или оценщика.

Квалификационный аттестат выдается претенденту, соответствующему требованиям настоящего пункта Порядка в случае, если период времени с даты сдачи претендентом квалификационного экзамена до даты подачи заявления о выдаче квалификационного аттестата в орган по проведению квалификационного экзамена не превышает одного года.

* 1. В целях получения квалификационного аттестата претендент направляет в орган по проведению квалификационного экзамена заявление о выдаче квалификационного аттестата (далее – заявление) на бумажном носителе либо в электронном виде на официальный сайт органа по проведению квалификационного экзамена в сети «Интернет».

В заявлении указываются данные претендента (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, контактный телефон), реквизиты протокола сдачи квалификационного экзамена (номер, дата), направление оценочной деятельности, по которому сдан квалификационный экзамен.

К заявлению прилагаются копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающих наличие у претендента стажа (опыта работы) в области оценочной деятельности, соответствующего требованиям абзаца третьего части третьей статьи 21.2 Закона об оценочной деятельности.

Стаж (опыт работы) в области оценочной деятельности может быть подтвержден соответствующими записями в трудовой книжке, трудовым или иным договором, выпиской из реестра саморегулируемой организации оценщиков о выполненных отчетах об оценке, выпиской из реестра саморегулируемой организации оценщиков о подготовленных экспертных заключениях на отчеты об оценке.

Орган по проведению квалификационного экзамена уведомляет претендента о получении заявления не позднее 3 рабочих дней со дня его получения путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, который указан претендентом в заявлении.

* 1. Решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата принимается органом по проведению квалификационного экзамена в случаях, установленных частью четвертой статьи 21.2 Закона об оценочной деятельности.

Решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата может быть оспорено в суде.

* 1. Квалификационный аттестат выдается по направлению оценочной деятельности, по которому был сдан квалификационный экзамен, на 3 года и действует в течение указанного срока.

5. На сайте органа по проведению квалификационного экзамена в сети «Интернет» в режиме свободного доступа размещаются:

протоколы сдачи квалификационного экзамена;

решения органа по проведению квалификационного экзамена о выдаче квалификационных аттестатов;

список претендентов, в отношении которых вынесено решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата;

решения по итогам рассмотрения жалоб, апелляций, судебных актов;

информация о месте и времени выдачи квалификационных аттестатов.

Указанная информация размещается органом по проведению квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

6. Квалификационный аттестат подлежит выдаче органом по проведению квалификационного экзамена не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче квалификационного аттестата или с даты принятия соответствующего решения по итогам рассмотрения апелляций или судебных актов.

Датой выдачи квалификационного аттестата считается дата принятия органом по проведению квалификационного экзамена решения о выдаче квалификационного аттестата.

Орган по проведению квалификационного экзамена уведомляет претендента о принятии решения о выдаче или отказе в выдаче квалификационного аттестата не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, который указан претендентом в заявлении.

Квалификационный аттестат выдается претенденту или представителю претендента, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке, после предъявления им оригиналов документов (либо их копий, заверенных в установленном порядке) или заверенных в установленном порядке выписок из документов, подтверждающих наличие у претендента необходимого стажа работы в области оценочной деятельности, копии которых были приложены претендентом к заявлению.

Непредъявление указанных документов является основанием для отказа в выдаче квалификационного аттестата и вынесения решения об аннулировании такого квалификационного аттестата.

7. Выдаваемому квалификационному аттестату присваивается номер, имеющий вид «XXXXXX-КА», где XXXXXX – шестизначный порядковый номер квалификационного аттестата.

Неверно заполненные бланки квалификационных аттестатов считаются испорченными и признаются недействительными. На таких бланках уполномоченным должностным лицом органа по проведению квалификационного экзамена проставляется подпись и делается запись «Недействительно», а также указываются: дата, инициалы, фамилия и должность такого лица.

Органом по проведению квалификационного экзамена ведется учет бланков квалификационных аттестатов.

Неполученные квалификационные аттестаты хранятся органом по проведению квалификационного экзамена в течение 3 лет с даты их изготовления.

Недействительные бланки квалификационных аттестатов, а также не полученные в течение 3 лет квалификационные аттестаты (переоформленные квалификационные аттестаты, дубликаты квалификационных аттестатов) подлежат уничтожению по акту в порядке, установленном органом по проведению квалификационного экзамена.

8. В случае изменения фамилии, имени или отчества лица, сдавшего квалификационный экзамен, ему повторно выдается квалификационный аттестат, оформленный на новом бланке (далее – переоформленный квалификационный аттестат).

Переоформленный квалификационный аттестат выдается органом по проведению квалификационного экзамена на основании письменного заявления лица, которому выдан квалификационный аттестат (его уполномоченного представителя), о переоформлении квалификационного аттестата с приложением ранее выданного квалификационного аттестата, а также копии документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества), не позднее 10 рабочих дней с даты поступления такого заявления.

В заявлении указываются номер ранее выданного квалификационного аттестата, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому он выдан, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которые необходимо указать в переоформленном квалификационном аттестате, причина переоформления квалификационного аттестата, электронный адрес, по которому направляется электронное уведомление о месте и времени выдачи переоформленного квалификационного аттестата, контактный телефон.

9. Взамен утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата выдается дубликат квалификационного аттестата.

Дубликат квалификационного аттестата выдается органом по проведению квалификационного экзамена на основании письменного заявления лица, которому выдан квалификационный аттестат (его уполномоченного представителя), о выдаче дубликата квалификационного аттестата не позднее 10 рабочих дней с даты поступления такого заявления с приложениями, установленными настоящим пунктом, а также копии доверенности, указанной в пункте 6 настоящего Порядка (при необходимости). В заявлении указываются номер утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата, причина выдачи дубликата квалификационного аттестата, электронный адрес, по которому направляется электронное уведомление о месте и времени выдачи дубликата квалификационного аттестата или контактный телефон. К заявлению о выдаче дубликата квалификационного аттестата взамен поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата прилагается ранее выданный квалификационный аттестат.

10. Заявление о переоформлении квалификационного аттестата или о выдаче дубликата квалификационного аттестата представляется лицом, которому выдан квалификационный аттестат, или его уполномоченным представителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений.

В случае представления заявления о переоформлении квалификационного аттестата или о выдаче дубликата квалификационного аттестата представителем лица, которому выдан квалификационный аттестат, полномочия такого представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

11. На дубликате квалификационного аттестата в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отметка «ДУБЛИКАТ».

На переоформленном квалификационном аттестате проставляется отметка «ПОВТОРНО».

12. Присвоенный номер квалификационного аттестата изменению не подлежит. Переоформленный квалификационный аттестат или дубликат квалификационного аттестата имеют номер выданного ранее квалификационного аттестата.

13. На сданном поврежденном (испорченном) или сданном для переоформления квалификационном аттестате уполномоченным должностным лицом органа по проведению квалификационного экзамена проставляется подпись и делается запись «Недействительно», а также указываются: дата, инициалы, фамилия, должность такого лица.

14. Информация о месте и времени выдачи переоформленного квалификационного аттестата или дубликата квалификационного аттестата в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления направляется заявителю по электронному адресу и сообщается по контактному телефону, указанным в его заявлении.

15. Выдача квалификационного аттестата (переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата) осуществляется лицу, сдавшему квалификационный экзамен, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо представителю лица, сдавшего квалификационный экзамен, на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, и предъявления документа, удостоверяющего его личность.

16. Выдача квалификационного аттестата осуществляется на безвозмездной основе.

17. Получение квалификационного аттестата (переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата) фиксируется в книге учета выданных квалификационных аттестатов личной подписью лица, получающего квалификационный аттестат, и уполномоченного должностного лица органа по проведению квалификационного экзамена, выдавшего квалификационный аттестат.

Книга учета выданных квалификационных аттестатов состоит из последовательно заполняемых томов, каждый из которых прошнурован, пронумерован и скреплен печатью органа по проведению квалификационного экзамена. При этом в отношении каждого выданного квалификационного аттестата указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и реквизиты (дата выдачи, серия и номер) документа, удостоверяющего личность, лица, которому выдан квалификационный аттестат;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и реквизиты (дата выдачи, серия и номер) документа, удостоверяющего личность, лица, получившего квалификационный аттестат, а также реквизиты доверенности на получение квалификационного аттестата (при наличии);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного должностного лица органа по проведению квалификационного экзамена, выдавшего квалификационный аттестат;

номер квалификационного аттестата;

номер бланка квалификационного аттестата;

отметка о выдаче переоформленного квалификационного аттестата или дубликата квалификационного аттестата с указанием номера бланка (в случае выдачи переоформленного квалификационного аттестата или дубликата квалификационного аттестата).

18. Квалификационный аттестат аннулируется по решению органа по проведению квалификационного экзамена в случае:

выявления фактов получения квалификационного аттестата с использованием подложных документов;

если лицо, которому выдан квалификационный аттестат, не получил его в течение трех лет с даты принятия соответствующего решения.

Принятие решения об аннулировании квалификационного аттестата оформляется протоколом, который подписывается уполномоченным должностным лицом органа по проведению квалификационного экзамена и должен содержать следующую информацию:

дата и номер;

сведения о лицах, присутствующих на заседании (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность);

основание для аннулирования квалификационного аттестата.

19. В случае аннулирования квалификационного аттестата орган по проведению квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме свободного доступа информацию об аннулированных квалификационных аттестатах.

20. Орган по проведению квалификационного экзамена направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для внесения в реестр квалификационных аттестатов информацию о выдаче, аннулировании квалификационных аттестатов, а также сведения о переоформлении квалификационных аттестатов и выдаче дубликатов.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения орган по проведению квалификационного экзамена направляет в Росреестр следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому выдан квалификационный аттестат;

2) дата и место рождения лица, которому выдан квалификационный аттестат;

3) номер и дата выдачи квалификационного аттестата, номер его бланка (переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата (при наличии);

4) основание выдачи квалификационного аттестата (дата и номер решения органа по проведению квалификационного экзамена о выдаче квалификационного аттестата, дата и номер решения по итогам рассмотрения жалобы или апелляции, реквизиты судебного акта);

5) основание выдачи переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата (сведения о письменном заявлении лица, которому выдан квалификационный аттестат, или его уполномоченного представителя соответственно о выдаче переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата);

6) основание аннулирования квалификационного аттестата с указанием даты и номера соответствующего протокола (в случае, если квалификационный аттестат был аннулирован);

7) сведения о факте отмены решения об аннулировании квалификационного аттестата с указанием наименования суда и реквизитов (дата и номер) судебного акта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_